

UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

**Instrukcja złożenia prośby o przywrócenie terminu
za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych
ARiMR w zakresie PS WPR 2023-2027**

Przywrócenie terminu

1. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, ARiMR na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą Platformy Usług Elektronicznych ARiMR (PUE) przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca:

- 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia;
- 2) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy;
- 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.

UWAGA: PUE umożliwia wysłanie skorygowanych dokumentów do końca dnia, w którym wysłano prośbę o przywrócenie terminu.

Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

W celu złożenia prośby o przywrócenie terminu należy zalogować się na swój profil na PUE i przejść do sekcji **Moje sprawy >> Wnioski PS WPR 2023-2027**, a następnie z listy spraw należy wybrać wniosek, którego ma dotyczyć wniosek o przywrócenie terminu.

The screenshot displays the PUE interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Mój profil', 'Strona główna', 'Kalendarz', 'Załatw sprawę', 'Moje sprawy' (with an upward arrow), 'Płatności obszarowe' (with an upward arrow), 'Wyniki monitoringu satelitarnego', 'Wnioski KPO', 'Działanie M17', 'Działanie M22', and 'Wnioski PS WPR 2023-2027' (highlighted in blue). A green line and arrow point from the text above to this menu item. Below the menu is a breadcrumb trail: 'Moje sprawy > Wnioski PS WPR 2023-2027'. The main content area features a search and filter section with fields for 'Znak sprawy', 'Tytuł sprawy', 'Status', 'Jednostka obsługująca', 'Data utworzenia od', 'Data utworzenia do', 'Data ostatniej korespondencji od', and 'Data ostatniej korespondencji do'. There are 'Szukaj' and 'Wyczyść' buttons. Below this is a table of cases:

Lp.	Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji	
1	BP027.65500.9.2024	Odrzucony	Wniosek o przyznanie pomocy (I.10.5)	Aleksandrowskie Biuro Powiatowe	28-02-2024	28-02-2024	 
2	BP003.65500.11.2024	Wycofanie	Wniosek o przyznanie pomocy (I.10.5)	Głogowskie Biuro Powiatowe	31-01-2024	28-02-2024	 
3	BP027.65510.6.2024	Weryfikacja wykluczeń	Wniosek o przyznanie pomocy (I.11)	Aleksandrowskie Biuro Powiatowe	24-01-2024	24-01-2024	  

A green line and arrow point from the text above to the second row of the table (index 2).

Dla spraw, dla których upłynął termin dokonania określonych czynności, PUE udostępnia przycisk [PROŚBA O PRZYWRÓCENIE TERMINU].

BP027.65510.7.2024 Wniosek o przyznanie pomocy (I.11)

WYCOFAJ

PROŚBA O PRZYWRÓCENIE TERMINU

L.p. Numer dokumentu

Treść dokumentu

Po jego użyciu zostaniecie Państwo poinformowani, że do wysłania formularza konieczna jest tak zwana ponowna autoryzacja (polegająca na powtórnym podaniu danych logowania przy wysyłaniu formularza),

The screenshot shows a sidebar with navigation options like 'Mój profil', 'Strona główna', 'Kalendarz', 'Załatw sprawę', 'Moje sprawy', 'Płatności obszarowe', 'Wyniki monitoringu satelitarnego', 'Wnioski KPO', 'Działanie M17', and 'Działanie M22'. The main area displays a table with columns: L.p., Numer dokumentu, Treść dokumentu, Data złożenia wniosku, and Nadawca/jednostka obsługująca. A dialog box is open, asking for confirmation to continue filling out the application after a login authorization prompt.

L.p.	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data złożenia wniosku	Nadawca/jednostka obsługująca
1	RWE.P027.2024.153	Potwierdzenie Doręczenia Dokumentu	26-02-2024	Aleksandrowskie Biuro Powiatowe
2	RWY.P027.2024.154	Potwierdzenie Doręczenia Dokumentu	26-02-2024	Aleksandrowskie Biuro Powiatowe
3	RWE.P027.2024.155	Potwierdzenie Doręczenia Dokumentu	26-02-2024	Aleksandrowskie Biuro Powiatowe
4	RWY.P027.2024.156	Potwierdzenie Doręczenia Dokumentu	26-02-2024	Aleksandrowskie Biuro Powiatowe

a następnie system skieruje do formatki umożliwiającej złożenie wniosku o przywrócenie terminu.

W udostępnionym formularzu wpisują Państwo uzasadnienie prośby o przywrócenie terminu. Ponadto jest możliwość, na potwierdzenie istotnych okoliczności potwierdzających zasadność w/w prośby, dołączenia załączników w postaci plików.

The screenshot shows the 'Prośba o przywrócenie terminu' form. It includes a breadcrumb trail: 'Moje sprawy > Wnioski PS WPR 2023-2027 > Wnioski PS WPR 2023-2027 rozwinięcie > Złóż prośbę o przywrócenie terminu'. The form has two tabs: 'Uzasadnienie' (selected) and 'Podgląd'. Under 'Uzasadnienie', there is a text area for 'Uzasadnienie prośby o przywrócenie terminu *' with a placeholder 'Tu wpisujemy uzasadnienie prośby o przywrócenia terminu'. Below this is a section for 'Załączniki' with a button 'Dodaj nowy tytuł załącznika'. At the bottom is a blue 'DALEJ' button.

Po uzupełnieniu niezbędnych danych należy wysłać wniosek o przywrócenie terminu.

This screenshot shows the bottom part of the form. On the left is a sidebar with navigation options: 'Wnioski KPO', 'Działanie M17', 'Działanie M22', 'Wnioski PS WPR 2023-2027' (selected), and 'Ewidencja Producentów'. The main area shows the 'Załączniki' section with the text 'Nie dodano żadnych załączników'. At the bottom are two buttons: 'WSTECZ' and 'WYŚLIJ'.

Tak jak wspomniano wcześniej w celu wystania wniosku konieczne jest ponowne podanie danych do logowania (login oraz hasło).

The screenshot shows a web form titled "Prośba o przywrócenie terminu". On the left, there is a progress bar with two steps: "Uzasadnienie" (completed, marked with a blue checkmark) and "Podgląd" (active, marked with a blue circle). Below the progress bar, there are sections for "Intwencja" (containing "I.10.5 Rozwój małych gospodarstw"), "Uzasadnienie prośby o przywrócenie terminu" (containing the word "test"), and "Załączniki" (containing a message "Nie dodano żadnych załączników"). A green arrow points from the "Podgląd" step to an "Autoryzacja" modal window. The modal window has a title "Autoryzacja" and a message: "Do wysłania formularza konieczna jest autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Jeżeli nie posiadasz indywidualnego loginu i hasła: [Zarejestruj się](#) i postępuj zgodnie z wytycznymi w [instrukcji](#)." Below the message are two input fields: "Login *" and "Hasło *". At the bottom of the modal are two buttons: "ZAMKNIJ" (outlined) and "ZAUTORYZUJ" (solid blue).

W przypadku skutecznego złożenia w/w prośby pojawia się komunikat:



Prośba o przywrócenie terminu została wysłana

Sukces

Uwaga!

Aby prośba o przywrócenie terminu **była kompletna** należy dodatkowo wykonać czynności, do których byli Państwo zobowiązani w terminie, który upłynął (tj. należy uzupełnić braki we wniosku/przestać wyjaśnienia/korektę wniosku) lub w uzasadnionym przypadku złożyć wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania. W tym celu wniosek o przyznanie pomocy został udostępniony do edycji. Braki/wyjaśnienia/korektę należy wprowadzić do wniosku i wysłać **w tym samym dniu co prośbę o przywrócenie terminu**.

W celu złożenia korekty do wniosku, PUE po złożeniu prośby o przywróceniu, **do końca dnia, w którym został złożony wniosek o przywrócenie terminu** udostępnia przycisk [KORYGUJ], przy pomocy którego należy dokonać korekty formularza wniosku o przyznanie pomocy (WoPP), w tym dodać wymagane załączniki).

BP027.65500.9.2024 Wniosek o przyznanie pomocy (I.10.5)

KORYGUJ

Po wprowadzeniu wymaganych zmian zaktualizowany formularz WoPP należy przestać w PUE analogicznie jak pierwotny wniosek o przyznanie pomocy.